

# **GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea **MĂSURII 125 – „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii”**

*Versiunea 01 februarie 2010*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare și al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

## **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP, disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

# CUPRINS

## 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 125 – Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii .....	3
--	---

## 2. PREZENTAREA MĂSURII 125

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	5
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	6
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă) .....	9
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	11
2.5. Criterii de selecție ale proiectului .....	13
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	16

## 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare .....	19
3.2. Contractarea fondurilor .....	25
3.3. Achizițiile .....	26
3.4. Plata .....	28

## 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	29
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP .....	37
4.3. Dicționar .....	39
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră .....	43

## 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.2. Anexa 2 – Indicatori de evaluare a performanței pentru irigații .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.3. Anexa 3 – Criterii pentru analiza privind viabilitatea economică – irigații .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.4. Anexa 4 - Model Adeverința ANIF/ alt deținător de infrastructură primară .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.5. Anexa 5 – Model Contract de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.6. Anexa 6 – Modele Formulare de plată .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.7. Anexa 7 – Notă explicativă privind modificarea Contractului de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.8. Anexa 8 – Model adresă de înștiințare, Model Lista proprietarilor de pădure ale căror proprietăți sunt deservite de drumul forestier .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.9. Anexa 9 – Indicii de ariditate pe localități .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.10. Anexa 10 – Studiul privind accesibilizarea fondului forestier național .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.11. Anexa 11 – Lista UAT pentru încadrare în zona geografică .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.12. Anexa 12 – Fișa Măsurii 125 .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.13. Anexa 13 – Acte Normative utile .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>

### **1.1 Obiectivele Măsurii 125 – Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii**

Măsura 125 se încadrează în **Axa I** – „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii” și **are ca obiectiv general** adaptarea infrastructurii agricole și forestiere la noile structuri de proprietate apărute ca urmare a procesului de restituire a proprietăților în vederea creșterii competitivității sectorului agricol și forestier.

Măsura cuprinde două submăsuri pentru care obiectivele specifice se detaliază mai jos, după cum urmează:

#### **Submăsura 125 a „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii”**

##### **Obiective specifice**

- Creșterea eficienței activității agricole prin îmbunătățirea aprovizionării cu input-uri și o mai bună valorificare a produselor rezultate;
- Diminuarea riscului și incertitudinii în agricultură prin reducerea incidenței fenomenelor naturale (seceta, inundatii, eroziunea solului etc.);
- Ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare.

##### **Obiective operaționale**

- Construirea și/ sau modernizarea infrastructurii agricole: drumurile de acces și drumurile agricole de exploatație, lucrările de corectare a torenților, situate în fondul funciar agricol;
- Modernizarea și/ sau re tehnologizarea sistemelor de irigații și a altor lucrări de îmbunătățiri funciare (drenaje, lucrări de apărare împotriva inundațiilor etc.).

*Pentru îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii sunt disponibili **483.246.816 euro**, fonduri nerambursabile, din care **7.169.427 euro** reprezintă alocarea financiară din PERE pentru proiecte ce vizează noile provocări, pe care le puteți accesa până în 2013.*

## **Submăsura 125 b „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea silviculturii”**

### **Obiective specifice**

- Dezvoltarea infrastructurii pădurii în vederea asigurării competitivității sectorului forestier;
- Diminuarea riscului incidenței fenomenelor naturale periculoase asupra pădurii.

### **Obiective operaționale**

- Construirea și/sau modernizarea infrastructurii forestiere (drumuri forestiere, căi ferate forestiere și funiculare);
- Lucrări de corectarea torenților în păduri.

**Prevederile acestei măsuri se aplică la nivelul întregului teritoriu al României.**

Alocarea financiară a măsurii pentru perioada 2007 – 2013 este de:

**Cost total .....604.058.520 Euro**

**Cost public .....483.246.816 Euro** din care suma de 7.169.427 Euro cheltuială publică (5.735.542 Euro FEADR) reprezintă alocarea financiară pentru realizarea obiectivelor Planului European de Redresare Economică (PERE) pentru proiecte ce vizează noile provocări, din care:

- contribuția Guvernului României de la bugetul de stat – 20%
- contribuția Uniunii Europene – 80%

Costul total, alcătuit din contribuția publică și contribuția privată este de **604.058.520 euro**.

\* \* \*

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 125 sunt:

##### Submăsura 125 a:

- ✓ unitățile administrativ-teritoriale deținătoare de terenuri agricole și/ sau de infrastructura de acces la exploatațile agricole, prin reprezentanții lor legali;
- ✓ Asociații de Dezvoltare Intercomunitara (**ADI**) deținătoare de terenuri agricole și/ sau de infrastructura de acces la exploatațile agricole;
- ✓ Organizații/ federații de utilitate publică<sup>1</sup> ale proprietarilor/ deținătorilor de terenuri agricole.

**Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI)** sunt realizate între două sau mai multe **Consilii locale** înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare).

##### Submăsura 125 b:

- ✓ proprietari/deținători (cu drept de administrare) privați de pădure, persoane fizice și juridice;
- ✓ asociații de proprietari / deținători privați de pădure;
- ✓ unități administrativ-teritoriale deținătoare de pădure;
- ✓ Asociații de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) deținătoare de pădure;
- ✓ Administratorul fondului forestier de stat – Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA, prin unitățile și filialele din structura sa.

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

<sup>1</sup> Aceste organizații și federații de organizații de îmbunătățiri funciare sunt persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial ce se constituie și funcționează în conformitate cu Legea nr.138/2004 a îmbunătățirilor funciare și care administrează, întrețin și repară infrastructura de îmbunătățiri funciare în interesul membrilor acestora.

**IMPORTANT! Ocoalele silvice private (altele decât regiile publice locale înființate de unitățile administrativ-teritoriale proprietare de pădure) care au drept de administrare a pădurilor pot accesa măsura 125b numai dacă depun, pe lângă actul/ hotărârea organului de decizie propriu și Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere, completate și semnate de către proprietar/ proprietarii terenului/ bunului care face obiectul investiției.**

Finanțarea unui proiect<sup>2</sup> depus în cadrul Măsurii 125 derulată prin PNDR **este restricționată** pentru următoarele categorii de beneficiari:

**a) beneficiarii înregistrați în *lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD* și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;**

**b) beneficiarii care au *contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP*, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an;**

**c) beneficiarii care se află în *situații litigioase* cu APDRP, până la finalizarea litigiului.**

#### **Atenție!**

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă:

- ✓ fapte înscrise în **cazierul fiscal**,
- ✓ înscrisi care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar**
- ✓ să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.

## **2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

### **Submăsura 125 a:**

1. Organizațiile/ Federațiile pentru infrastructură agricolă de îmbunătățiri funciare trebuie să fie înregistrate în Registrul național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare;
2. Solicitanții trebuie să prezinte acceptul scris al tuturor deținătorilor de teren (persoane fizice și juridice) care sunt implicați în proiect;

**Atenție! Pentru lucrări de îmbunătățiri funciare în teren agricol, inclusiv corectarea torenților, acceptul scris al proprietarilor de teren trebuie**

#### **Important!**

*Studiul de fezabilitate/ documentatia de avizare pentru lucrări de intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare – Hotărârea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.*

<sup>2</sup> Prin proiect se înțelege documentația anexată unei cereri de finanțare (inclusiv cea tehnico-economică) depusă pentru o investiție și pentru care se solicită finanțare prin PNDR.

***să specifice faptul că sunt de acord cu folosirea terenului, executarea lucrărilor precum și cu accesul pentru întreținerea lucrărilor.***

3. Solicitantul va prezenta studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenții întocmit/ ă, care va cuprinde, pentru lucrări de irigații, și elemente de calcul ale eficienței economice<sup>3</sup>; indicatorii de evaluare a performanței sunt prezentați în Anexa 2 la Ghidul solicitantului;
4. Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin Planul de Urbanism General (PUG), eliberat în condițiile legii;
5. Solicitanții trebuie să dovedească că au un contract multianual în vigoare încheiat cu prestatorul de servicii de îmbunătățiri funciare/energie pentru furnizarea de apă/ energie. **Atenție: criteriul se referă la punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită finanțare în scopul modernizării/ rețehnologizării;**
6. Solicitanții vor prezenta aprobarea Adunării generale a organizației/ Consiliului de administrație al federației sau Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru realizarea investiției solicitate;
7. Investițiile vor fi realizate în amenajări viabile din punct de vedere economic sau care pot deveni viabile prin reabilitare sau modernizare;

**IMPORTANT! Viabilitatea amenajărilor va avea în vedere precizările menționate în Anexa nr. 3.**

8. Solicitanții vor face dovada că au inițiat procedurile pentru obținerea avizelor și acordurilor conform legislației în vigoare, necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

*Necesitatea și oportunitatea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare se va demonstra prin realizarea scopului unitar al comunelor componente ADI-ului, al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse. Sunt eligibile numai ADI-urile care solicită finanțare pentru o investiție amplasată pe raza administrativă a tuturor localităților componente.*

---

<sup>3</sup> Proiectele de irigații trebuie să demonstreze reducerea pierderilor de apă cu minim 10% și scăderea costului apei cu minim 10%. Proiectele de desecare - drenaj trebuie să demonstreze reducerea costului energiei electrice cu minim 5% la volumul de apă evacuat. Obiectivele de ordin tehnic, economic, financiar și de mediu sunt prezentate în studiul de fezabilitate/documentația de avizare.

9. Solicitanții pentru infrastructura pentru irigații trebuie să facă dovada că dețin sau au în curs de achiziționare echipamente de udare pentru minim 50% din suprafața deservită de investiție; fac excepție federațiile organizatorilor de apă pentru irigații;
10. Solicitanții trebuie să prezinte angajamentul că vor întreține și/ sau repară infrastructura agricolă care beneficiază de sprijin.

**Important!**  
Criteriile de eligibilitate care se aplică pentru **drumurile agricole** sunt cele menționate la punctele 3, 4, 6, 8 și 10.

**Pentru celelalte tipuri de investiții, indiferent de statutul solicitantului, trebuie îndeplinite toate criteriile de eligibilitate.**

#### Submasura 125 b:

1. Solicitantul trebuie să facă dovada deținerii terenului aferent investiției;
2. Solicitantul deține infrastructura forestieră care face obiectul modernizării prin implementarea proiectului;  
**ATENȚIE! Solicitanții care modernizează drumuri forestiere trebuie să facă dovada că respectivele drumuri aparțin acestora prin: documente de proprietate, inventarul domeniului public, documente doveditoare privind dreptul de folosință (contract de administrare), prevederile amenajamentului silvic în vigoare (în cazul în care au fost făcute modificări în amenajament se atașează evidenta mișcărilor de suprafețe din amenajament), după caz.**
3. Solicitantul are studiu de fezabilitate/ documentație de avizare pentru lucrări de intervenții întocmit/ ă și a inițiat procedurile pentru obținerea avizelor și acordurilor conform legislației în vigoare, necesare realizării investiției propuse prin proiect. În anumite situații menționate în legislație, este obligatoriu studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

*Necesitatea și oportunitatea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare se va demonstra prin realizarea scopului unitar al comunelor componente ADI-ului, al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse. Sunt eligibile numai ADI-urile care solicită finanțare pentru o investiție amplasată pe raza administrativă a tuturor localităților componente.*

#### **IMPORTANT!**

- pentru proiectele având ca obiect **drumuri forestiere noi** justificarea necesității realizării acestora se va face pe baza prevederilor din amenajamentul silvic în vigoare (drum forestier necesar pentru accesibilizarea fondului forestier) sau din Studiul privind accesibilizarea fondului forestier național (Anexa nr. 10).



4. Solicitantul s-a angajat că va întreține obiectivele de investiții prevăzute în proiect pe toată durata de funcționare a acestora;
5. Proiectele pentru investiții situate în siturile Natura 2000, sunt însoțite de studii de impact. Aceste proiecte trebuie să corespundă obiectivelor generale ale planului de management a sitului.

**ATENȚIE!** În cazul în care studiul de impact este necesar pentru obținerea acordului de mediu, acesta se va depune în copie, împreună cu acordul de mediu (până în momentul semnării contractului de finanțare).

**IMPORTANT!** *Eligibilitatea solicitanților pentru proiecte de drumuri forestiere nu este condiționată de amplasamentul pădurilor din proprietate în raport cu cel al drumului forestier care face obiectul proiectului. Exemplu: Drumul forestier aparține/ este deținut de solicitant, dar deservește suprafețe de pădure care aparțin altor proprietari. Solicitantul trebuie să fie însă proprietar/ deținător de păduri, iar investiția să deservească obligatoriu suprafețe de pădure.*

### **Important!**

*Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare – HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.*

**Pentru lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic, proiectarea și executarea lucrărilor trebuie efectuate de persoane atestate, conform Ordinului MAPDR nr. 88/ 2006.**

**Proiectarea de drumuri forestiere se realizează de persoane atestate, conform Ordinului MAPDR nr. 576/ 2009.**

## **2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)**

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

**IMPORTANT!** Fondurile nerambursabile, pe **Măsura 125**, vor fi acordate solicitanților eligibili conform următoarei **liste indicative a investițiilor eligibile:**

### **Submăsura 125 a**

**A. Infrastructura rutieră agricolă – construirea și/ sau modernizarea drumurilor de acces, poduri și podețe, drumurilor agricole de exploatare;**

**ATENȚIE!** Drumurile/ terenurile agricole pe care se vor amplasa investițiile noi trebuie să fie incluse în domeniul public al unității administrative pe teritoriul căreia se află, așa cum sunt definite și clasificate în conformitate cu legislația națională în vigoare; nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau ale unor litigii.

**B. Sisteme de irigații – modernizare și/ sau re tehnologizare<sup>4</sup>, inclusiv lucrări pentru stațiile de pompare, de contorizare;**

**ATENȚIE!** Sunt eligibile și lucrările pentru stațiile de pompare, dispecerizare, monitorizare și contorizare a apei și energiei electrice.

**IMPORTANT!** În cadrul acestui tip de proiecte, investițiile realizate pentru reducerea pierderilor de apă se încadrează în obiectivele Planului European de Redresare Economică (PERE). Pentru aceste investiții se va întocmi deviz pe obiect distinct în cadrul proiectului.

**C. Sisteme de desecare și drenaj și alte lucrări de îmbunătățiri funciare – modernizare și/ sau re tehnologizare;**

**D. Lucrări de corectare a torenților situate în fondul funciar agricol – constând în construirea și/sau modernizarea barajelor, digurilor, canalelor sau alte asemenea lucrări.**

**Important!**

*Pentru investițiile care vizează **înființarea de drumuri noi (agricole sau forestiere)**, este necesar ca la depunerea cererii de finanțare, Autoritățile Locale (Consiliile locale) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al primăriei/ primăriilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. În cazul în care terenurile respective nu sunt cuprinse în inventar, se vor depune documentele prevăzute la cap. 4. Înainte de a veni la ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie încadrat ca drum deschis circulației publice și să fie inițiată procedura de includere în domeniul public. La ultima cerere de plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al primăriei/primăriilor în care este inclus și drumul realizat prin proiect însoțită de dovada din partea instituției prefectului că hotărârea a fost supusă controlului de legalitate al prefectului, precum și Adresa de transmitere a hotărârii menționată mai sus, către Consiliul Județean cu numărul de înregistrare de la această instituție.*

**Important!**

*Alte lucrări de îmbunătățiri funciare cuprind lucrări de combatere a eroziunii solului și de apărare împotriva inundațiilor.*

<sup>4</sup> Modernizare – ansamblul operațiunilor efectuate pentru îmbunătățirea parametrilor de funcționare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare prin utilizarea unor echipamente, subansambluri, piese de schimb, materiale noi și moderne;

Retehnologizare - ansamblul operațiunilor de înlocuire a unor tehnologii existente uzate moral și/sau fizic cu tehnologii moderne bazate pe concepții tehnice de dată recentă, de vârf, în scopul creșterii performanțelor de exploatare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, reducerea consumului de energie, reducerea poluării etc.

## **Submăsura 125 b**

**A. Infrastructură rutieră forestieră** - construirea și/ sau modernizarea drumurilor forestiere, inclusiv poduri și podețe, lucrări de apărare – consolidare, lucrări de siguranța circulației (parapeți), semnalizare și avertizare;

**B. Infrastructură feroviară forestieră** - construirea și modernizarea terasamentelor și calea de rulare, inclusiv poduri și podețe, lucrări de apărare - consolidare, tunele, lucrări de semnalizare și avertizare;

**C. Instalații de transport pe cablu (funiculare)**

**Atenție!** În cadrul acestei măsuri sunt eligibile numai instalațiile permanente de transport pe cablu;

**D. Lucrări de corectare a torenților, situate în pădure** – construirea barajelor, digurilor, canalelor sau alte asemenea lucrări.

**Important! Nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii.**

**Cheltuielile pentru proiectare** și asistență tehnică (conform structurii cap. 3 al devizului general aprobat prin HG 28/2008), incluzând studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, studii hidrologice și/sau hidro-geologice, proiectele tehnice etc., se suportă din sprijinul acordat prin măsură și **nu pot depăși 10% din valoarea eligibilă a proiectului.**

**Important! Documentațiile tehnico-economice (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație tehnică de execuție) aferentă proiectelor de corectare a torenților în fond forestier și drumuri forestiere se vor întocmi numai de persoane fizice/juridice atestate de MAPDR în baza Ordinului nr. 88/2006, respectiv Ordinului nr. 576/2009 ale ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale** (condiția privind atestarea proiectantului de drumuri forestiere este impusă pentru studiile întocmite după 28 sept. 2009).

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

**ATENȚIE!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura 125 **nu se pot finanța** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

1. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea;
2. TVA-ul, cu excepția TVA-ului nerecuperabil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3) lit. a) din Regulamentul Consiliului nr. 1698/ 2005;
3. Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
4. Lucrările care nu au acceptul scris al tuturor proprietarilor terenului (persoane fizice și juridice) pe care este amplasata investitia;
5. Proiectele de infrastructură agricolă/ forestieră care nu prezintă caracteristicile de calitate și care nu sunt în conformitate cu Normativele de proiectare;
6. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului Euro APDRP.

**Important!** Pot fi incluse la cheltuieli neeligibile și cheltuieli care prin natura lor corespund cerințelor de eligibilitate, în condițiile în care valoarea eligibilă totală a proiectului, în corelare cu intensitatea sprijinului, depășește valoarea maximă a sprijinului public.

**Atenție!** Pentru beneficiarii publici (comune, ADI –uri, etc.) care accesează măsura 125, TVA este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71 (3) din Regulamentul CE 1698/ 2005, care indică în mod explicit această categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA din acest fond. Cheltuielile neeligibile reprezentând TVA pot fi rambursate în conformitate cu prevederile OUG 74/ 2009 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, sunt neeligibile investițiile care fac obiectul altor programe cu finanțare comunitară sau națională după cum urmează:

1. Investițiile de infrastructură agricolă și forestieră care primesc finanțări din alte fonduri naționale și/ sau externe<sup>5</sup>;

---

<sup>5</sup> MADR are contractate cu BIRD și alți finatori în domeniul investițiilor o serie de programe de finanțare. MADR prin AM-PNDR va pune la dispoziția Agenției de plăți lista proiectelor finanțate din alte surse externe și de la bugetul de stat, astfel încât să se evite dubla finanțare sau suprapunerea obiectivelor unor proiecte. Agenția de plăți va verifica înainte de aprobarea sprijinului că investiția prevăzută a se realiza prin proiectul nu beneficiază de altă finanțare.

2. Investițiile pentru infrastructură eligibile în cadrul măsurii 121 și măsurii 322 din PNDR. (infrastructura rutieră internă sau de acces în incinta fermelor, respectiv drumurile comunale, drumurile vicinale, străzile, indiferent de denumire).

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 224/ 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.5 Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

### Submăsura 125 a

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate în fișa măsurii, iar sistemul de punctare este urmatorul:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	<b>Proiectele de irigații:</b>	<b>Maxim 15</b>
	• la care infrastructura primară de irigații a fost deja modernizată sau are un proiect la care sistemul de irigații din aval a fost modernizat;	15
	• la care infrastructura primară de irigații are un proiect de modernizare, sau un proiect la care sistemul de irigații din aval are un proiect de modernizare;	10
	<i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în documentele anexate (adeverință de la ANIF sau alt deținător de infrastructură primară).</i>	
2	<b>Proiecte de irigații în zonele cu incidență crescută a secetei</b>	<b>Maxim 15</b>
	<b>Indicele de ariditate:</b>	
	• $\leq 21,00$ .....	15
	• $21,01 - 28,00$ .....	10
• $\geq 28,01$ .....	5	
	<i>Punctarea acestui criteriu se va face conform anexei cu indicii de ariditate pe localități.</i>	

3	<p><b>Proiecte cu grad de utilizare a suprafeței de udare cât mai ridicat (% din suprafața udată prin proiect din suprafața totală care poate fi udată prin punctul/ le de livrare)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 85,01\%</math> ..... 20</li> <li>• <math>50,01\% - 85,00\%</math> ..... 15</li> <li>• <math>\leq 50,00\%</math> ..... 5</li> </ul> <p><i>Precizare: Acest criteriu se va puncta conform procentului rezultat din calculul gradului de utilizare a suprafeței de udare, în baza Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și documentelor anexate.</i></p>	<p><b>Maxim 20</b></p>
4	<p><b>Proiecte pentru căi de acces cu rol multiplu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acces la exploatarea agricole și agenți economici ..... 20</li> <li>- acces la alte căi de comunicație ..... 15</li> </ul> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și obiectivele deservite de investiție, menționate în HCL.</i></p>	<p><b>Maxim 20</b></p>
5	<p><b>Proiecte pentru căi de acces ce deservește o suprafață agricolă cât mai mare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 300,01</math> ha ..... 25</li> <li>• <math>300</math> ha – <math>200,01</math> ha ..... 15</li> <li>• <math>200</math> ha – <math>100,01</math> ha ..... 10</li> <li>• <math>\leq 100</math> ha ..... 5</li> </ul> <p><i>Punctarea se va face conform studiului de fezabilitate /Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și pe baza suprafeței agricole deservite, menționată în hotărârea consiliului/ liilor local/ e</i></p>	<p><b>Maxim 25</b></p>
6	<p><b>Cai de acces proiectate în urma unui plan de comasare și reparcelare</b></p> <p><b>Punctarea acestui criteriu se aplică după 2010</b></p>	<p><b>0</b></p>
7	<p><b>Proiecte de rute alternative pentru preluarea traficului agricol de pe drumurile europene, naționale și județene</b></p> <p><i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</i></p> <p><i>Se acordă punctaj numai dacă prin Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (piese scrise și desenate) se demonstrează că drumul propus spre finanțare reprezintă o rută alternativă pentru traficul agricol din zonă pe o porțiune de drum județean, național, european.</i></p>	<p><b>5</b></p>

## Submăsura 125 b

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate în fișa măsurii, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	<p><b>Tipuri de lucrari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drumuri forestiere .....</li> <li>• funiculare permanente .....</li> <li>• lucrări de corectarea torenților .....</li> <li>• căi ferate forestiere .....</li> </ul> <p><i>Punctarea se va face conform Studiului de fezabilitate /Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, în ordinea priorităților stabilite prin fișa măsurii.</i></p>	<p><b>Maxim</b> 15 15 10 5 3</p>
2	<p><b>Amplasamentul investitiei (altitudinea):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zona de munte .....</li> <li>• zona de deal .....</li> <li>• zona de campie .....</li> </ul> <p><i>Punctarea se va face conform amplasării investiției pe raza administrativă a localității din una din zonele de câmpie, deal, munte menționate în Anexa 11 – Studiul privind lista localităților cu încadrarea în zone geografice, elaborat de ICPA.</i></p>	<p><b>Maxim</b> 15 15 10 5</p>
3	<p><b>Proprietatea majoritară a terenurilor forestiere servite de infrastructură:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proprietari privați si asociații ale acestora .....</li> <li>• Consilii locale .....</li> <li>• Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA .....</li> </ul> <p><i>Punctarea se va face în funcție de proprietatea majoritară asupra pădurilor accesibilizate de infrastructura care face obiectul proiectului, în baza Studiului de fezabilitate/ Documentației de avizare pentru lucrări de intervenții și a documentelor emise de solicitant (HCL, Decizie etc.).</i></p> <p><b>Nu sunt punctate proiectele de corectarea torenților în pădure.</b></p>	<p><b>Maxim</b> 15 15 10 5</p>
4	<p><b>In cazul drumurilor forestiere, prioritate vor avea drumurile care deservesc suprafata de padure cea mai mare.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ≥ 2000,01 ha .....</li> <li>• 1000,01 – 2000 ha .....</li> <li>• 500,01 – 1000 ha .....</li> <li>• ≤ 500 ha .....</li> </ul> <p><i>Punctarea se va face conform studiului de fezabilitate, a extraselor din amenajamentul silvic, in funcție de suprafețele de pădure accesibilizate de drumul forestier.</i></p> <p><i>Calculul nu include alte suprafețe deservite de drum, care nu sunt incluse în amenajamentele silvice.</i></p>	<p><b>Maxim</b> 30 30 25 20 10</p>

<b>5</b>	<b>In cazul lucrarilor de corectare a torentilor, prioritate vor avea bazinele torentiale cu debitul cel mai mare.</b>	<b>Maxim 25</b>
	• $\geq 70,01$ mc/s .....	25
	• $40,01$ mc/s – $70$ mc/s .....	20
	• $\leq 40$ mc/s .....	15
<p><i>Punctarea se va face conform debitului calculat pentru bazinul torential (prevăzut în Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții) de către proiectantul atestat în conformitate cu Ordinul 88/2006.</i></p> <p><i>„Debitul cel mai mare” este definit ca debitul maxim cu asigurarea de 1% care se calculează pentru secțiunea din amonte de confluenta torentului respectiv cu o altă formațiune torentială sau cu emisarul natural</i></p>		

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate, iar contractul va fi reziliat.

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile și intensitatea sprijinului public**

Sprijinul public (comunitar și național) acordat în cadrul Măsurii 125 va fi:

- ✓ **100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru investițiile de utilitate publică **care deservesc întreaga comunitate.**

Ajutorul public acordat pentru un proiect de investiție nu va putea depăși 1.000.000 euro/ proiect, iar pentru drumurile forestiere și lucrările de corectare a torentilor, situate în fondul agricol și forestier nu va putea depăși 1.500.000 euro/ proiect.

- ✓ **75%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru investițiile de utilitate publică, **care deservesc o parte din comunitate.** În acest caz, ajutorul public acordat nu va putea depăși 750.000 euro/ proiect.

### **Important!**

**100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele având ca obiect **amenajări de îmbunătățiri funciare** în înțelesul Legii nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, care deservesc întreaga comunitate (toți membrii asociației) și prin care proprietarul sau administratorul acestora asigură accesul liber la infrastructura realizată (în conformitate cu HG 224/2008 cu modificările și completările ulterioare). **Aceste proiecte vor fi realizate numai de către FOUAI/ OUI.**



**ATENȚIE!** Toate investițiile de infrastructură de transport care asigură accesul nediscriminatoriu cu titlu gratuit, precum și investițiile de corectare a torenților (prin efectul lor) sunt considerate că deserveșc întreaga comunitate.

**Plafonul minim** acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 125 este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se va face înainte de semnarea contractului de finanțare de către APDRP.

**Important!**

Ajutorul public acordat pentru un proiect de investiție de utilitate publică care deservește întreaga comunitate nu va putea depăși:

- **1.500.000 euro/ proiect** pentru drumuri forestiere;
- **1.500.000 euro/ proiect** pentru lucrări de corectare a torenților situate în fond agricol;
- **1.500.000 euro/ proiect** pentru lucrări de corectare a torenților situate în fond forestier;
- **1.000.000 euro/ proiect** pentru celelalte proiecte de investiții pentru care sprijinul public este de 100%;
- **750.000 euro/ proiect** pentru investiții pentru care sprijinul public este de 75%.

\* \* \*

## Capitolul 3

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „IMBUNATATIREA SI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII LEGATE DE DEZVOLTAREA ȘI ADAPTAREA AGRICULTURII ȘI SILVICULTURII”**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării de către APDRP a cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar, în limita și procentul stabilit prin fișa măsurii.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate prin FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

Un solicitant poate depune simultan mai multe proiecte **pe acțiuni diferite** în cadrul măsurii 125.

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva poate să aplice prin intermediul unităților și filialelor sale din teritoriu și poate să deruleze în același timp mai multe proiecte. pentru aceeași activitate, dar o unitate/filială poate derula în același timp mai multe proiecte numai pentru acțiuni diferite. **De exemplu:** Romsilva, prin intermediul unei unități/filiale, poate aplica în același timp pentru un proiect de modernizare a unui drum forestier (cu unul sau mai multe tronsoane) și unul de corectare a torenților.

Un beneficiar, inclusiv unitățile și filialele din structura Regiei Naționale a Pădurilor, poate depune un al doilea proiect în cadrul Măsurii 125, **pentru aceeași acțiune**, cofinanțat din FEADR pe întreaga perioadă de programare (până în 2013), **cu condiția ca primul proiect să fie finalizat.**

#### **ATENȚIE!**

**Drumurile agricole și drumurile forestiere sunt considerate acțiuni distincte!**

**Nu este permisă executarea aceluiași tip de investiție pe aceeași suprafață de teren sau modernizarea unei investiții în perioada următorilor 5 ani de la ultima plată efectuată pentru prima investiție.**

#### **IMPORTANT!**

Un solicitant poate depune un proiect care are în componență **mai multe acțiuni eligibile în cadrul uneia sau ambelor submăsuri ale Măsurii 125.** Într-un singur proiect pot fi

incluse una sau mai multe operatiuni/acțiuni/tipuri de investiție **ca obiecte** distincte; evaluarea eligibilității unor astfel de proiecte va avea în vedere criteriile de eligibilitate pentru fiecare acțiune (obiect); criteriile de selecție, valoarea maximă a sprijinului și intensitatea sprijinului se vor evalua în funcție de o singură componentă, cea majoritară valoric (valoarea maxima eligibila si punctajul se acorda conform componentei majoritare valoric); cererea de finanțare se va completa și raporta pe submăsura cu componenta/componentele majoritare valoric.

### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

**ATENȚIE!** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

#### **3.1.1 Completarea cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titlul documentului</b>	<b>Nr. Pagină (de la..... până la.....)</b>
-----------------	----------------------------	---

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**ATENȚIE!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (în baza Regulamentului (CE) nr. 1974/ 2006 al Comisiei, Art.56, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă. Avansul se recuperează la ultima transa de plată.

**NOTA**  
Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

### **3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare**

**Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare).**

Originalul și o copie a dosarului cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului.

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

**Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea**

**conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul etc), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format pdf.**

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în sesiunea de cerere de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare pe suport hârtie (1 original și 1 copie). Dosarul cererii de finanțare (original și copie) va avea atașată copia electronică împreună cu documentele atașate scanate (CD). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

### **3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către APDRP**

#### **A. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare pe hârtie (un original și o copie) și copie electronică (scanare) precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Important! Raspunderea privind conformitatea cu originalul a copiei electronice a cererii de finanțare și a documentelor atașate acesteia revine integral responsabilului legal.

În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiunea de cerere de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă
- Cererea de finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## **B. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- CRPDRP – Serviciul de Verificare Tehnică (SVT) pentru toate cererile de finanțare aferente măsurii 125;
- APDRP - Serviciul de Verificare Tehnică Implementare Proiecte - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;

- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

**ATENȚIE!** Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și a întregii perioade de valabilitate a contractului de finanțare se constată de către APDRP că este necesar.

### **C. Verificarea în teren a cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către:

- CRPDRP – Serviciul de Verificare Tehnică (SVT) pentru toate cererile de finanțare aferente măsurii 125;
- APDRP – Serviciul de Verificare Tehnică Implementare Proiecte - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. În urma acestei verificări pot exista două situații:

- proiectul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate privind verificarea pe teren;
- proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate privind verificarea pe teren.

### **D. Decizia privind eligibilitatea proiectului**

**În urma verificării administrative și pe teren, pot exista două situații:**

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj, în urma verificării criteriilor de selecție.

#### **3.1.4. Selecția proiectelor**

Măsura va beneficia de o alocare anuală. Alocarea financiară publică a măsurii, numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual este stabilit de Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune se face un ANUNT DE LANSARE A SESIUNII DE CERERE DE PROIECTE în care se vor prezenta suma alocată și durata sesiunii de depunere.**

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării sesiunii de depunere de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a analiza punctajele la criteriile de selecție din lista primită de la APDRP și de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la APDRP, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii 125 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii 125 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în ordine descrescătoare.

***Pentru această măsură nu există un prag minim de punctaj.***

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.



După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selectare a proiectelor propuse, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

În cazul în care valoarea anuală alocată pentru o măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul MADR prin Ordin al ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP. Termenul pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 15 zile lucrătoare în cazul în care Comisia de Contestații solicită reverificarea unei contestații la APDRP, nivel central.

**Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate (numai originalul cererii de finanțare), reportarea fondurilor și respectiv soluționarea contestațiilor sunt stipulate în Ordinul MADR 598/22.09.2008, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 13).**

### **3.2 Contractarea fondurilor**

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa 4 la prezentul Ghid – vezi [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).)

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul menționat în Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

**ATENȚIE!** Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de 3 ani, pentru proiecte care prevăd construcții și/sau montaj. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, pe care o achită înainte de a i se aproba modificarea duratei de execuție.

**Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.**

**Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.**

### **3.2.1 Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru beneficiarul al cărui Contract de finanțare FEADR s-a încheiat în perioada **01.01.2009 – 31.12.2010** și care a optat în Cererea de finanțare sau până la data depunerii primei cereri de plată, pentru obținerea avansului în vederea demarării investiției, APDRP poate să acorde un avans de maxim **50%**<sup>6</sup> din valoarea ajutorului public.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea Autorității Contractante (APDRP) pentru toată procedura de achiziții.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar bancară sau nebanară.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, anexa V la Contractul de Finanțare.

**Beneficiarul care a optat pentru plata în avans este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.**

## **3.3 Achizițiile**

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

**Foarte important!** După notificarea privind selectarea proiectului, proprietarii de terenuri pe care urmează a se construi un drum forestier nou au obligația de a

<sup>6</sup> In conformitate cu Regulamentul Comisiei Europene 363/ 2009.

solicita autorității publice centrale care răspunde de silvicultură schimbarea categoriei de folosință forestieră a suprafeței de teren aferentă investiției, din cea existentă, în categoria drum forestier. După aprobarea schimbării categoriei de folosință, se poate începe execuția lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic.

**Important!** Toti beneficiarii acestei măsuri aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Beneficiarul este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

**Important!** Investițiile care răspund obiectivelor PERE (submăsura 125 a, din proiectele în sisteme de irigații care conduc la reducerea pierderilor de apă) și pentru care s-a întocmit deviz pe obiect separat, se vor constitui în lot separat pentru parcurgerea procedurii de achiziție publică.

**ATENȚIE!** La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

### **3.4 Plata**

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Important! Dacă, pentru realizarea investiției, este necesară schimbarea folosinței terenului forestier pe care este amplasată, documentul privind aprobarea schimbării folosinței terenului va fi prezentat la prima cerere de plată.**

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data depunerii cererii de plata.

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat să nu aducă modificări investiției pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

\* \* \*

#### 4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**Pentru Submasura 125 a – "Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii":**

**1. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare pentru lucrări de intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), însoțit/ ă de **avizul tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții - București.**

#### **ATENȚIE!**

- Pentru proiectele de irigații, documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va cuprinde și elemente de calcul ale eficienței economice, conform Anexei nr. 2 din Ghidul solicitantului;
- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va menționa sursa de prețuri, din zonă, folosită.
- Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

**2. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire, valabil/ă la data depunerii cererii de finanțare, eliberat/ ă în condițiile legii** (Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare).

**ATENȚIE!** În certificatul de urbanism/ Autorizația de construire trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare. De asemenea, va fi completat clar documentul de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a

aprobat acesta, ca și menționarea clară dacă acest certificat poate sau nu poate fi utilizat în scopul precizat de solicitant. În situația în care certificatul de urbanism/autorizația de construire nu sunt corect completate sau incomplete, aceasta duce la declararea cererii de finanțare ca neeligibilă.

### 3.1. Pentru primării și ADI-uri

3.1.1 Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/ sau completări**, solicitantul **trebuie să depună și:**

3.1.2 Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Spre exemplu:** în cazul în care construcția/terenul este proprietatea primăriei/lor, dar nu este trecută/trecut în Inventarul primăriei/ilor, solicitantul va depune Hotărârea consiliului local de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**IMPORTANT!** Documentele care au stat la baza modificărilor inventarului domeniului public vor fi puse la dispoziția experților, în timpul verificării tehnice pe teren.

### 3.2. Pentru Organizații/ federații de utilitate publică

Protocol/ proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea contractului de finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/ FOUAI)

și

Document ce atestă proprietatea privată asupra terenului, însoțit de acordul proprietarului implicat în proiect, dacă este cazul.

**4.1. Adeverință** conform protocolului încheiat între APDRP și ANPM

sau

**4.2. Acord de mediu** eliberat de Autoritatea competenta pentru protectia mediului însoțit, dacă este cazul, de studiu de impact. Pentru proiectele de investiții situate în siturile Natura 2000, acordul de mediu este însoțit de studiu de impact. Aceste proiecte trebuie să corespundă obiectivelor generale ale planului de management a sitului.

sau

**4.3. Adeverință că s-au inițiat procedurile pentru obținerea acordului de mediu.**

**5.1 Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului,** cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea si oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției și, după caz, cofinanțarea investiției;
- suprafețele/ obiectivele deservite/protejate de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public la investiția realizată prin proiect cu/ fără taxe.

**Important!**

*Din actul de înființare și statului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice măsurii 125.*

sau

**5.2. Aprobarea Adunarii generale a organizatiei/ Consiliului de Administratie al federatiei** utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte:

- necesitatea si oportunitatea investiției;
- atestarea ca lucrările sunt prevăzute în bugetul de venituri si cheltuieli pentru perioada de realizare a investiției și care să menționeze suportarea de către organizație/ federație a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și a cheltuielilor eligibile pentru a putea face plățile înaintea rambursării din FEADR;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau de reparații a infrastructurii agricole care beneficiază de sprijin;
- confirmarea suprafeței pe care va funcționa investiția.

**6. Certificatul de înregistrare fiscală**

**7.1 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

și

**7.2 Actul de înființare și statutul ADI**

sau

**7.3 Document privind înregistrarea în Registrul Național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare**

**8. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**ATENȚIE!** Solicitanții publici și OUAI/FOUAI au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul măsurii 125, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**9. Pentru investițiile în sisteme de irigații:**

**9.1 Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații**, pentru punctul/punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare;

și

**9.2 Document** de la furnizorul de apă din care să reiasă suprafața maximă posibil de udată din punctul de livrare pentru care solicitantul are încheiat contract de furnizare;

și

**9.3 Contract încheiat cu un furnizor de energie electrică**, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare

**ATENȚIE! Solicitantul trebuie să-și reînnoiască contractul încheiat cu furnizorul de apă/ energie electrică pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea investiției.**

**10. Pentru investițiile în sisteme de irigații:**

**10.1 Registrul inventar/fișa mijloacelor fixe**, pentru certificarea faptului că solicitantul deține echipamente de udare

și/ sau



**10.2. Contract de achiziționare** a echipamentelor de udare **care, împreună, să certifice faptul că solicitantul deține și/sau are echipamente de udare** pentru minim 50% din suprafața care face obiectul proiectului;

**10.3. Adeverință ANIF/** alt deținător de infrastructură primară (conform Anexei 4)

11. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reesalonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat

**12. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**13. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Pentru Submăsura 125 b – "Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea silviculturii":**

**1. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare pentru lucrări de intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), însoțit/ă de **avizul tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții – București.**

**ATENȚIE!**

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va menționa sursa de prețuri, din zonă, folosită.
- Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.htm>.>, din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare.

**IMPORTANT: pentru drumuri forestiere este obligatorie atașarea Listei proprietarilor de pădure (persoane fizice sau juridice de drept public sau privat) ale căror**

**proprietăți sunt deservite de drumul forestier care face obiectul proiectului, din care să reiasă suprafața de pădure deservită pentru fiecare proprietar ca și semnatura acestora de luare la cunoștință despre investiția propusă (model Anexa 8). *Important!* Pentru drumuri forestiere se vor atasa și copii ale capitolului privind instalațiile de transport și a Planurilor privind instalațiile de transport din amenajamentele silvice ale proprietarilor/deținătorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect.**

*Se vor atasa copii după hărțile amenajistice ale fondului forestier deservit de drumul forestier care face obiectul proiectului, cu localizarea distinctă a investițiilor care fac obiectul proiectului.*

**2. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire, valabilă la data depunerii cererii de finanțare, eliberată în condițiile legii** (Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare).

**ATENȚIE!** În certificatul de urbanism/ Autorizația de construire trebuie specificat numele proiectului/ investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare. De asemenea, va fi completat clar documentul de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta, ca și menționarea clară dacă acest certificat poate sau nu poate fi utilizat în scopul precizat de solicitant. În situația în care certificatul de urbanism/autorizația de construire nu sunt corect completate sau incomplete, aceasta duce la declararea cererii de finanțare ca neeligibilă.

**3.1.** Documente care atestă dreptul de proprietate/administrare asupra fondului forestier (teren) care face obiectul investiției (titlu de proprietate/ contract de vânzare-cumpărare/ inventarul domeniului public (aprobat în condițiile legii), extrase din amenajamentul silvic în vigoare etc.

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/sau completări**, solicitantul **trebuie să depună și:**

**3.1.1.** Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completări la inventar, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Spre exemplu:** în cazul în care terenul/bunul este proprietatea primăriei/lor, dar nu este trecut în Inventarul primăriei/ilor, solicitantul va depune Hotărârea consiliului local de includere a terenului/bunului aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**IMPORTANT!** Documentele care au stat la baza modificărilor inventarului domeniului public vor fi puse la dispoziția experților, în timpul verificării tehnice pe teren.

**3.2** Documente care atesta dreptul de proprietate/administrare asupra bunurilor care fac obiectul modernizării (în cazul modernizărilor) (Inventarul domeniului public, lista bunurilor din patrimoniu, fișa mijlocului fix, registru inventar etc.);

**4.1. Adeverință** conform protocolului încheiat între APDRP și ANPM

**sau**

**4.2. Acord de mediu** eliberat de Autoritatea competentă pentru protecția mediului însoțit, dacă este cazul, de studiu de impact. Pentru proiectele de investiții situate în siturile Natura 2000, acordul de mediu este însoțit de studiu de impact. Aceste proiecte trebuie să corespundă obiectivelor generale ale planului de management al sitului.

**sau**

**4.3. Adeverință că s-au inițiat procedurile pentru obținerea acordului de mediu**

**5.1 Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului,** cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției și, după caz, cofinanțarea investiției;
- suprafețele/obiectivele deservite/protejate de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public la investiția realizată prin proiect cu/fără taxe.

**sau**

**5.2. Act/hotărâre a organului de decizie** al persoanei juridice proprietare/ deținătoare de păduri privind instrumentarea proiectului, cu desemnarea reprezentantului legal și cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere a investiției;
- suprafețele/obiectivele deservite/protejate de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public la investiția realizată prin proiect cu/fără taxe.

**5.3. Declarație pe proprie răspundere**, pentru persoanele fizice, în care să se menționeze cel puțin următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- că deține resurse financiare pentru cofinanțarea proiectului;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere a investiției
- suprafețele/obiectivele deservite/protejate de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public la investiția realizată prin proiect cu/fără taxe;
- se obligă să țină o evidență contabilă în partidă simplă, conform prevederilor “Ordinului nr. 1040 din 8 iulie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile în partidă simplă de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabil în conformitate cu prevederile Legii nr. [571/ 2003](#) privind [Codul fiscal](#)”.

**6. 1.** Certificatul de înregistrare fiscală;

sau

**6.2.** Certificat constator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

**6.3.** Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/ 2000;

sau

**6.4** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

și

**6.5** Actul de înființare și statutul ADI (dacă este cazul);

**6.6** Hotărârea Consiliului de Administrație al RNP privind delegarea de competențe către unitățile și filialele din teritoriu privind contractarea finanțării cu APDRP (dacă este cazul).

**Important!**

*Din actul de înființare și statutul ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice măsurii 125.*

**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**8.** Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reesalonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat.

**9. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de investitii.

**10. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP**

### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

Indicatori de evaluare a performantei pentru irigații – **Anexa 2** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

Criterii pentru analiza privind viabilitatea economica – irigații – **Anexa 3** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

Model Adeverinta ANIF/ alt deținător de infrastructură primară – **Anexa 4** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Contractul de Finanțare – Anexa 5** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile – (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Modele Formulare de plată – Anexa 6** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Notă explicativa privind modificarea Contractului de Finanțare – Anexa 7** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Actele de transfer și Adresă de înștiințare – Anexa 8** înregistrat la organul emitent – document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenția de Protecția Mediului / Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant – (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Model Lista proprietarilor de pădure ale căror proprietăți sunt deservite de drumul forestier, după caz – Anexa 8** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Indicii de ariditate pe localități – Anexa 9** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Studiul privind accesibilizarea fondului forestier național – Anexa 10** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Lista UAT pentru incadrare in zona geografica – Anexa 11** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

### **Lista Formulelor și Documentelor necesare pentru CEREREA DE PLATĂ:**

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

**Cererea de Plata pentru avans** (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Cererea de Plată** – document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc. – (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** – document care prevede modulele de tranșe de plată – (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Declarația de cheltuieli** – document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute – (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Raportul de execuție** – document care prevede realizările fizice și cele financiare – (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** – document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă – (vezi link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro));

**Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP.**

Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M125*.

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MADR ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) :: *Măsura 125 - Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii agricole și silvice* ::) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.**

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteți consulta și descărca:

- **Fișa Măsurii – Anexa 12** ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M125*);
- **Actele normative utile – Anexa 13** ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*);

### 4.3 DICȚIONAR

**Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/ 2001);

**Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția

financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate<sup>11</sup>, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 322 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Potențial beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/ persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

**Planul European de Redresare Economică (PERE)** – Programul agreat în cadrul Consiliului European din perioada 11-12 decembrie 2008 prin care se oferă un stimulent pentru economia europeană pentru proiecte din domeniul energetic, infrastructură în bandă

---

<sup>11</sup> Legate- Dispoziție testamentară; Bunuri lasate cuiva prin dispoziție testamentară.



largă (infrastructură de Internet) și proiecte pentru noile provocări (schimbări climatice, energii regenerabile, biodiversitate, gestiunea resurselor de apă, inovație și restructurarea sectorului produse lactate);

**Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;

**APDRP** – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă, organizează acțiuni de popularizare, consultanță, asistență tehnică, instruire și pregătire profesională;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRPDRP** – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJDRP** – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**ISC** – Inspectoratul de Stat în Construcții, organism de control în domeniul calității construcțiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pieței produselor pentru construcții și avizării investițiilor din fonduri publice;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**RNP** – Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA

## DICȚIONAR DE SPECIALITATE

**INVESTIȚIE NOUĂ** – lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi.

**MODERNIZAREA** – cuprinde lucrările de construcții și/sau montaj și instalații privind **reabilitarea, refacerea** infrastructurii aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

În situația în care un proiect include atât o **investiție nouă** cât și **modernizarea** uneia existente pentru aceeași acțiune, proiectul se consideră ca făcând parte din categoria majoritară valoric.

**Retehnologizare** – ansamblul operațiunilor de înlocuire a unor tehnologii existente uzate moral și/sau fizic cu tehnologii moderne bazate pe concepții tehnice de dată recentă, de vârf, în scopul creșterii performanțelor de exploatare a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, reducerea consumului de energie, reducerea poluării etc.

**Suprafață de udare** - suprafața care poate fi irigată dintr-un punct de livrare. Mărimea acestei suprafețe se determină din documentele de constituire a organizației sau a federației de organizații.

**Suprafață udată** - suprafața care se irigă într-un sezon de irigații, așa cum acesta este definit de Legea Îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Mărimea suprafeței se declară de organizație sau federație pe baza aprobării adunării generale a organizației sau a consiliului de administrație al federației.

## 4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, **are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile** pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30** pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

**Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.**

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

*APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră.*

*Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;**

**[reclamatii@apdrp.ro](mailto:reclamatii@apdrp.ro);**

**[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – Forumuri de discuții / Reclamații.**

\*\*\* / \*\*\*