



**În vederea rambursării cheltuielilor eligibile din cadrul schemei de finanțare „Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii,, vor fi depuse următoarele documente:**

<b>Denumire document</b>	<b>Observații</b>
Cererea de rambursare (anexa III – 2)- 4 exemplare	Cererea de rambursare va cuprinde activitățile/subactivitățile reliefate în graficul de rambursare
Raportul de progres final al proiectului (anexa IV b)- 2 exemplare	
Documente de plată în original și fotocopie certificată „conform cu originalul,,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- facturi</li> <li>- chitanțe</li> <li>- ordine de plată</li> <li>- filă CEC și extrase de cont</li> <li>- registru de casă</li> <li>- notă contabilă</li> <li>- balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză</li> <li>- fișă de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a proiectului astfel încât conturile utilizate în contabilitatea proiectului să includă în structura analitică: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ numărul și data contractului de finanțare</li> <li>▪ referirea la POS CCE prin utilizarea acronimului „CCE,,</li> </ul> </li> </ul> <p>În cazul încheierii de către beneficiar a unor contracte cu furnizorii externi, când pot apărea diferențe de curs valutar între momentul emiterii facturii și momentul efectuării plății, beneficiarul va solicita prin cererea de rambursare valoarea corespunzătoare celui mai mic curs valutar.</p>
Documentele dosarului de achiziție	<ul style="list-style-type: none"> <li>- notă privind determinarea valorii estimate</li> <li>- anunțul de intenție și invitația de participare</li> <li>- dovada publicării într-un ziar local/național și dovada transmiterii invitației de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă exista un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv)</li> <li>- documentația de atribuire</li> <li>- oferte originale adresate beneficiarului însoțite de declarația de eligibilitate a ofertantului</li> <li>- sollicitările de clarificari, precum și clarificările transmise</li> <li>- procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a</li> </ul>

	ofertei câștigătoare - dovada comunicării către ofertanți a rezultatului procedurii - contractul de achiziție
Documente privind dovada informării și publicității	- comunicatul de presă privind lansarea proiectului și finalizarea proiectului - dovada plății publicității radio/TV - fotografii (dacă este cazul) - anunțuri (dacă este cazul)
Documente privind prestarea de servicii	- aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței - foi de prezență la cursuri (dacă este cazul) - fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri (dacă este cazul) - statele de plată ale trainerilor (copii certificate)
Materialele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de consultanță	- copie xerox sau CD

Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu, pe prima și ultima copertă, titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,,.

Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și datele de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere.

Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE și ale OI.

***OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.***