



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE  
2007-2013**

**Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001**

**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE STRATEGICE**

**Nr. 113**

**„Profesioniști în piața muncii”**

**AXA PRIORITARĂ 4**

**„Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 4.2.**

**„Formarea personalului propriu al SPO”**

**Decembrie 2010**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## CUPRINS

<b>1. Introducere</b>	3
<b>2. Cererea de propuneri de proiecte</b>	4
2.1. Tipuri de proiecte	4
2.2. Alocare financiară orientativă	5
2.3. Contribuția solicitantului	5
<b>3. POSDRU 2007- 2013</b>	
3.1 Axa Prioritară 4	7
3.2. Domeniul Major de Intervenție 4.2	7
<b>4. CRITERII DE ELIGIBILITATE</b>	
4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	9
4.2. Activități eligibile	11
4.3. Grup țintă eligibil	12
4.4. Eligibilitatea cheltuielilor	13
4.5. Indicatori	15
<b>5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE</b>	16
<b>6. CONTESTAȚII</b>	16
<b>7. PROCESUL DE CONTRACTARE</b>	17
<b>8. ANEXE</b>	
Anexa 1 – Grila de evaluare faza A	23
Anexa 2 – Grila de evaluare faza B	25
Anexa 3 – Greșeli frecvente întâlnite la redactarea cererii de finanțare	30





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## 1. Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru această Cerere de propuneri de proiecte.

**Informațiile generale** privind

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

**Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea acesteia, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale<sup>1</sup> și în anexele acestora și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a OIPOSDRU ANOFM, respectiv [www.fse.anofm.ro](http://www.fse.anofm.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIPOSDRU ANOFM.

<sup>1</sup> Disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), respectiv pe pagina de internet a OIPOSDRU ANOFM [www.fse.anofm.ro](http://www.fse.anofm.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## 2. Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **strategice** sunt promovate proiecte care urmăresc modernizarea și reorganizarea Serviciului Public de Ocupare din România, îmbunătățirea și asigurarea calității serviciilor de ocupare furnizate persoanelor în căutarea unui loc de muncă, îmbunătățirea capacității Serviciului Public de Ocupare de anticipare a schimbărilor de pe piața muncii, consolidarea sistemului de furnizare a programelor de formare profesională în vederea corelării ofertei cu cererea de pe piața muncii, dezvoltarea sistemului de monitorizare și evaluare a impactului net al măsurilor active de ocupare pe piața muncii.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) până la data de **11 februarie 2011, ora 16.00**.

Pentru această cerere de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează pentru fiecare proiect depus, imediat după depunerea anexelor solicitate, iar selecția (declararea proiectului ca aprobat) are loc după definitivarea evaluării tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte.

### 2.1. Tipuri de proiecte

Proiectele strategice finanțate prin POSDRU pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt proiectele implementate la nivel **național sau multi-regional**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

**Valoarea totală eligibilă ce poate fi acordată unui proiect** poate fi cuprinsă între:

- **minimum echivalentul în lei a 500.000 euro și maximum 5.000.000 euro** (respectiv între minim **2.147.150 lei** și maxim **21.471.500 lei**).

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,2943 lei/euro** reprezentând cursul Infoeuro aferent lunii decembrie 2010<sup>2</sup>.

**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.**

Cererile de finanțare care prezintă buget calculat în euro vor fi respinse.

**Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.**

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între **minimum 6 (șase) luni și maximum 3 (trei) ani**.

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de proiecte (3 ani), fără a

<sup>3</sup> cursul Infoeuro aferent lunii decembrie 2010 este disponibil pe pagina de internet:

(<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=countries&SearchField=&Period=2009-4&Delim=,&Language=en>).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. OIPOSDRU ANOFM analizează propunerea de extindere a perioadei de implementare și decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

## 2.2. Alocarea financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de 15.000.000 euro, respectiv 64.414.500 lei<sup>3</sup> din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă 100%, iar **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă 0%.

În cazul în care valoarea cererilor de finanțare primite și selectate depășește alocarea financiară pentru această cerere de propuneri de proiecte, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a utiliza fonduri suplimentare din alocarea financiară corespunzătoare domeniului major de intervenție.

În cazul în care alocarea financiară prevăzută nu poate fi folosită din cauza numărului redus de cereri de finanțare selectate, AMPOSDRU își rezervă dreptul de a realoca fondurile rămase către alte cereri de propuneri de proiecte în cadrul aceluiași domeniu major de intervenție.

## 2.3. Contribuția solicitantului

**Contribuția solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră, **sub formă financiară**, în calitate de solicitant.

În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

**Valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de 25%.**

**Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este instituția promotoare care formulează și depune cererea de finanțare.**

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

<sup>3</sup> cursul Infoeuro aferent lunii decembrie 2010, disponibil pe pagina de internet:

(<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=countries&SearchField=&Period=2009-4&Delim=,&Language=en>)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## IMPORTANT !

Vă rugăm să rețineți că:

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU se completează și se transmit **on-line** în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link **Actionweb**.

Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

**! Atenție: Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv 11 februarie 2011, ora 16.00!**

După transmiterea **on-line** a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat **Anexele 1-5 și 7**, în format pdf, pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de **Anexa 6 – Acordul de parteneriat**. Anexele 1-7 vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul Actionweb vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, către OIPOSDRU ANOFM, la următoarea adresă:

### OIPOSDRU ANOFM

str. Avalanșei, nr. 20-22, sector 4, București, cod poștal 040305.

**ATENȚIE: Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIPOSDRU ANOFM, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1. din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.**

**Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.**

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în perioada 5 ianuarie – 11 februarie 2011, între orele 9.00-16.00, la sediul OIPOSDRU ANOFM funcționează un **birou de informare**.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise:

- prin e-mail - la adresa [oi\\_anofm@amposdru.mmssf.ro](mailto:oi_anofm@amposdru.mmssf.ro),
- telefonic – la numărul 021 311 07 36,
- prin fax – la numărul 021 311 07 36.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate pe pagina de internet [www.fse.anofm.ro](http://www.fse.anofm.ro) a OIPOSDRU ANOFM, respectiv pe pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) a AMPOSDRU.







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

### 3. POSDRU 2007-2013

#### 3.1 Axa Prioritară 4

##### „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”

Obiectivul general al acestei axe prioritare este creșterea calității, eficienței și transparenței serviciilor de ocupare furnizate de Serviciul Public de Ocupare (ANOFM).

Dinamica semnificativă și rapiditatea schimbărilor de pe piața muncii din România necesită atât identificarea și implementarea de noi măsuri de ocupare, cât și dezvoltarea și extinderea celor existente, ca răspuns la noile cerințe ale pieței muncii, precum și dezvoltarea și modernizarea SPO, ca o cerință identificată și în Documentul Comun de Evaluare a Politicii de Ocupare a Forței de Muncă 2005 (JAP).

Operațiunile din cadrul acestei axe prioritare vor sprijini întărirea capacității administrative a agențiilor de ocupare la nivel național, județean și local, luând în considerare necesitatea viitoare de modernizare a acestui serviciu, cât și necesitatea dezvoltării serviciilor oferite în prezent indivizilor.

Prin asigurarea transparenței serviciilor oferite și a calității informațiilor privind piața muncii, SPO poate realiza o implementare adecvată a programelor de ocupare. Pentru îmbunătățirea calității informațiilor privind piața muncii, așa cum este recomandat și în JAP, SPO își va îmbunătăți capacitatea de a realiza studii, analize și prognoze pe piața muncii. Informațiile furnizate de aceste analize, studii și prognoze sunt necesare atât în procesul de elaborare a strategiilor și politicilor de ocupare, cât și pentru implementarea acestora.

#### 3.2. Domeniu Major de Intervenție 4.2

##### „Formarea personalului propriu al SPO”

În vederea creșterii calității și eficienței serviciilor oferite de personalul propriu și consolidării capacității SPO de adaptare la cerințele mereu în schimbare ale pieței muncii, se va dezvolta și implementa strategia de formare profesională continuă a personalului SPO. Formarea profesională specifică reprezintă cheia asigurării și menținerii calității serviciilor de ocupare. Instruirea trebuie să fie continuă și personalizată pentru a furniza cunoștințele și competențele necesare corelate în mod direct cu furnizarea serviciilor de ocupare.

În acest sens, SPO va elabora un plan de formare profesională atât pentru calificarea și recalificarea, cât mai ales pentru specializarea și perfecționarea continuă a personalului implicat în furnizarea serviciilor de ocupare către clienți. Programele de formare vor trebui, de asemenea, să asigure creșterea nivelului de conștientizare în rândul funcționarilor publici privind noua cultură a serviciilor și să furnizeze cunoștințele și competențele necesare pentru a face față principalelor schimbări rezultate în urma dezvoltării economiei și a pieței muncii, la nivel național, regional și local.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OPOSDRU

Operațiunile promovate în cadrul acestui DMI vor include: modele/programe de formare profesională care urmăresc să dezvolte competențe specifice pentru furnizarea serviciilor de ocupare și asistență (incluzând servicii adresate persoanelor cu nevoi speciale) prin intermediul proiectelor care vizează specializarea și perfecționarea și asigurarea unitară a calității serviciilor pe întreg teritoriul țării; dezvoltarea competențelor pentru elaborarea prognozelor și analizelor pe piața muncii; pentru asigurarea și promovarea principiilor egalității de șanse și de gen și respectarea diversității, precum și competențele necesare furnizării serviciilor inovatoare specializate pentru clienții SPO. Mai mult, se vor desfășura programe de formare profesională în domeniul strategiilor de marketing și comunicării.

Tendențele în domeniul ocupării pun accent pe servicii personalizate și pe planuri individuale de acțiune. În acest sens, este necesară atât creșterea nivelului de competențe sociale și profesionale ale personalului SPO, pentru a elabora și implementa planuri individuale de acțiune pentru și împreună cu persoanele în căutarea unui loc de muncă și pentru a pre-selecta candidații în funcție de cererea de forță de muncă, cât și pregătire profesională în vederea promovării noilor forme de organizare și management.

Pentru a se realiza monitorizarea corespunzătoare a impactului net al măsurilor active, este necesară concentrarea sprijinului acordat în vederea asigurării unei pregătiri profesionale adecvate a personalului pentru a folosi și implementa instrumente de monitorizare, inclusiv dezvoltarea competențelor în domeniul TIC.

Formarea continuă a personalului propriu este un element esențial pentru Serviciul Public de Ocupare în contextul în care ritmul accelerat al schimbărilor pe piața muncii, modificările organizaționale continue și reproiectarea permanentă a serviciilor și a metodelor de furnizare a acestora au importante implicații asupra competențelor de bază pe care personalul ar trebui să le aibă. Prin urmare sunt necesare investiții semnificative în formarea continuă a personalului SPO fundamentate pe o strategie eficientă de formare profesională continuă.

Principalul **obiectiv operațional** al acestui DMI este:

- Creșterea nivelului de competențe profesionale ale personalului propriu SPO.

Proiectele pentru care se solicită finanțare în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte trebuie să urmărească următoarele **operațiuni orientative**:

- Îmbunătățirea sistemului de formare profesională a personalului SPO, inclusiv modele de programe de formare;
  - Formarea personalului SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare și asistență, inclusiv a serviciilor pentru persoane cu nevoi speciale (populația romă, persoanele cu dizabilități, tinerii peste 18 ani care părăsesc sistemul de stat pentru protecția copilului, alte categorii de persoane aflate în situație de risc);
  - Formarea personalului SPO pentru promovarea unei abordări integratoare privind egalitatea de gen și nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile;
  - Formarea pentru utilizarea intensivă a tehnologiilor moderne de informare și comunicare;
  - Formare și acțiuni inovatoare și transnaționale pentru sprijinirea noilor forme de organizare și management;
  - Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului pentru realizarea analizelor și prognozelor pe piața muncii, planificărilor, activităților cu grupurile speciale etc.







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că sunt aplicabile toate condițiile specificate în Capitolul 3.1 „Reguli și criterii de eligibilitate” din Condițiile generale ale Ghidului Solicitantului.

### 4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

1. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM);
2. Unitățile cu personalitate juridică din subordinea ANOFM, respectiv:
  - Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă,
  - Centrele Regionale de Formare Profesională a Adulților,
  - Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**. Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, capitolul 3.1.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, partenerii naționali **și/sau transnaționali** trebuie să fie implicați în următoarele aspecte prezentate mai jos:

- **Implementarea proiectului** (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespunzătoare, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți parteneri pot contribui la realizarea aceluiași set de activități; funcțiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun; distribuire coerentă a activităților și responsabilităților între parteneri);

- **Furnizare de expertiză, resurse umane și materiale** – pentru implementarea proiectului partenerii pot furniza resurse umane (de exemplu, experți pe termen lung și /sau scurt), resurse materiale (de exemplu, săli de curs, echipamente, etc) și/sau expertiză (de exemplu, studii, cercetări, analize, etc) necesare în vederea derulării activităților proiectului cum ar fi, de exemplu, activitățile legate de managementul general al proiectului, achiziții publice, informare și publicitate etc;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## **ATENȚIE!**

Chiar si in situatia implementarii proiectului in parteneriat, solicitantul va purta **responsabilitatea finală** în fața OIPOSDRU ANOFM/ AMPOSDRU pentru implementarea și managementul proiectului.

În cazul în care contractul de finanțare este reziliat din culpa Beneficiarului sau a oricărui din membrii parteneriatului încheiat pentru implementarea proiectului, menționați în Acordul de parteneriat anexă a contractului de finanțare, beneficiarul sau membrii parteneriatului (individual sau ca ansamblu al parteneriatului pot fi excluși, prin decizie motivată a AMPOSDRU, de la participarea la alte cereri de propuneri de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de **2 (doi) ani**.

## **IMPORTANT!**

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)** și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIPOSDRU poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## 4.2. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

1. Îmbunătățirea sistemului de formare profesională a personalului SPO, în special prin activități de diagnosticare a necesarului de pregătire, dezvoltarea și implementarea planurilor și programelor de formare profesională;
2. Realizarea studiilor și analizelor pentru colectarea informațiilor privind cererea de competențe și nevoile specifice de formare profesională a personalului propriu SPO;
3. Dezvoltarea, implementarea și monitorizarea strategiei de formare profesională continuă a personalului SPO și a programelor de formare;
4. Îmbunătățirea capacității centrelor proprii de formare profesională în vederea furnizării serviciilor profesionale de formare pentru personalul SPO (precum formarea unor grupuri de formatori, dezvoltarea cursurilor personalizate de formare pentru formatori etc.);
5. Promovarea schimbului de experiență și bunelor practici privind sistemul de formare profesională SPO;
6. Activități de calificare, recalificare, specializare și perfecționare pentru asigurarea calității serviciilor de ocupare oferite;
7. Organizarea cursurilor de formare profesională pentru personalul SPO implicat în furnizarea serviciilor de ocupare, în domenii precum:
  - tehnici și instrumente pentru furnizarea serviciilor de consiliere profesională și mediere;
  - tehnici personalizate și servicii de ocupare individualizate, inclusiv consiliere personalizată;
  - consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri;
  - tehnici de comunicare personalizate în funcție de specificitatea grupurilor țintă;
  - management organizațional, management de proiect;
  - sisteme informatice și utilizarea TIC;
  - prognoze ale pieței muncii;
8. Specializare și perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor personale și profesionale ale personalului SPO pentru furnizarea serviciilor de ocupare personalizate și specializate pentru persoane cu dificultăți de integrare/reintegrare pe piața muncii;
9. Formarea specifică pentru implementarea noilor forme de organizare și management;
10. Dezvoltarea și îmbunătățirea competențelor angajaților SPO în utilizarea și implementarea instrumentelor de monitorizare a măsurilor active de ocupare;
11. Formarea profesională continuă a personalului SPO prin utilizarea diferitelor forme și metode, precum conferințe, seminarii, grupuri de lucru, formare la locul de muncă, e-learning etc.;
12. Activități precum vizite de studiu, schimb de experiență și de bune practici, dezvoltarea rețelelor și parteneriatelor care vizează creșterea competențelor pentru furnizarea serviciilor de ocupare;
13. Furnizarea de programe de formare profesională care să includă module privind sănătatea și securitatea la locul de muncă, eliminarea factorilor de risc la locul de muncă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

14. Identificarea, revizuirea și actualizarea profilelor profesionale specifice pentru personalul SPO;
15. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale în vederea îmbunătățirii competențelor sociale și profesionale pentru furnizarea serviciilor de ocupare eficiente și calitative și a strategiei de formare profesională continuă a personalului SPO.

**În cazul în care în cererea de finanțare se regăsesc activități cu caracter transnațional, acestea vor fi considerate ca fiind eligibile în condițiile următoare:**

- sunt relevante pentru proiect și au loc în țările din care provin partenerii transnaționali sau în statele UE în care partenerii transnaționali au deschise filiale/sucursale sau membri cu personalitate juridică,
- în cazul în care nu există parteneri transnaționali, activitățile transnaționale au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului.

### **4.3. Grup țintă eligibil**

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte de strategice, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarea categorie:

- Personalul propriu al Serviciului Public de Ocupare.

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, aveți obligația completării *Formularului de identificare a grupului țintă*, care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIPOSDRU ANOFM informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de beneficiar veți avea obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIPOSDRU ANOFM, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal, în situația în care nu sunteți încă înregistrat ca operator de date cu caracter personal.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își vor da acordul privind utilizarea datelor personale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## 4.4. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în **Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.**

### Lista categoriilor și subcategoriile de cheltuieli eligibile:

#### 1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

- 1.1. Salarii și asimilate acestora;
- 1.2. Onorarii (inclusiv taxele și contribuțiile sociale aferente conform legislației în vigoare);
- 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

#### 2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

- 2.1. Transport persoane (personal propriu, participanți și alte persoane);
- 2.2. Transport materiale și echipamente;
- 2.3. Cazare;
- 2.4. Diurnă (pentru personalul propriu).

#### 3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

- 3.1. Servicii de sonorizare
- 3.2. Traducere și interpretare;
- 3.3. Prelucrare date;
- 3.4. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- 3.6. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- 3.7. Materiale consumabile

#### 4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

- 4.1. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică,
- 4.2. Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## 5. Taxe

- 5.1. Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale),
- 5.2. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare,
- 5.3. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare,
- 5.6. Taxe de autorizare a centrelor de evaluare de competențe,
- 5.7. Taxe de participare la programe de formare.

## 6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derularii activitatilor proiectului

- 6.1 Închiriere (locații, bunuri):
- 6.2. Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:
  - a) echipamente
  - b) vehicule
  - c) diverse bunuri mobile și imobile.

## 8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie

- 8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar,
- 8.2. Utilități,
- 8.3. Servicii de administrare a clădirilor,
- 8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport,
- 8.5. Arhivare documente,
- 8.6. Amortizare active,
- 8.7. Cheltuieli financiare și juridice (notariale),
- 8.8. Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate,
- 8.9 Conectare la rețele informatice,
- 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică,
- 8.11. Abonamente la publicații de specialitate,
- 8.12 Materiale consumabile.

## 9. Cheltuieli de informare și publicitate

- a. producția materialelor publicitare și de informare,
- b. tipărirea/multiplicarea, materialelor publicitare și de informare,
- c. difuzarea materialelor publicitare și de informare,
- d. dezvoltare/Adaptare pagini web,
- e. închirierea de spațiu publicitar,
- f. alte activități de informare și publicitate.

## 10. Cheltuieli de tip FEDR

- 10.1. Terenuri,
- 10.2. Amenajări de terenuri,
- 10.3. Construcții,







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OPOSDRU

- 10.4. Instalații tehnice,
- 10.5. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale,
- 10.6. Alte cheltuieli pentru investiții.

## ATENȚIE!!!

Solicitanții/ Partenerii instituții publice și/ sau structuri/ entități finanțate integral sau parțial din bugetul de stat vor aplica, pentru salarizarea experților proprii, limitele și plafoanele stabilite prin legislația națională aplicabilă<sup>4</sup>.

În calitate de solicitant, pentru stabilirea cheltuielilor cu personalul propriu implicat în implementarea proiectului, trebuie să respectați prevederile art. 8 din Legea 202/ 2006 republicată privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv:

“Art.8

- (1) Personalul Agenției Naționale și al unităților din subordine este format din funcționari publici și salariați încadrați pe baza de contract individual de muncă
- (2) Personalul prevăzut la alin. (1) este salarizat potrivit prevederilor legale aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar”

## 4.5. INDICATORI

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe pagina de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) la Secțiunea Documente programatice). **În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.**

În cadrul cererii de finanțare, veți completa valorile aferente indicatorilor de mai jos, conform activităților din proiectul dumneavoastră.

### INDICATORI DE PROGRAM:

(a) *Indicatori de realizare imediată (output)*

- Numărul personalului instruit,

(b) *Indicatori de rezultat (result)*

- Ponderea personalului instruit cu certificate de absolvire (%),

### IMPORTANT:

Este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru minim un indicator de output și de rezultat din categoria indicatorilor de program.

<sup>4</sup> Legea 330/ 2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## INDICATORI SUPLIMENTARI

### (a) *Indicatori de resurse(input)*

- Numărul proiectelor destinate dezvoltării competențelor profesionale ale personalului SPO,

### (b) *Indicatori de realizare imediată (output)*

- Număr de studii, analize, rapoarte, strategii - Serviciul Public de Ocupare,

### (c) *Indicatori de rezultat (result)*

- Numărul de participanți la instruire certificați - Serviciul Public de Ocupare,
- Numărul de parteneri transnaționali implicați în proiect - Serviciul Public de Ocupare.

## 5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale, Cap. 5.1. și se realizează pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la prezentul Ghid – Condiții specifice. Dacă proiectul primește un “nu” la oricare din rubricile grilei de evaluare prezentate în Anexa 1, cererea de finanțare este respinsă.

Pentru a fi aprobată, cererea de finanțare trebuie să primească “da” la toate rubricile aferente grilei prezentate în Anexa 1, precum și un scor minim de 65 de puncte în etapa de evaluare desfășurată pe baza grilei de evaluare prezentată în Anexa 2.

Cererea de finanțare **va obține punctaj suplimentar, conform grilei de evaluare și selecție anexă la prezentul ghid, dacă:**

- Contribuie la formarea profesională continuă a personalului SPO,
- Contribuie la actualizarea profilelor profesionale specifice pentru personalul SPO.

## 6. CONTESTAȚII

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, cap. 5.4.

Contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare se depun (semnate și ștampilate) la Registratura OIPOSDRU ANOFM la adresa: str. Avalanșei nr.20-22, sector 4, București, cod poștal 040305, pe fax la nr. 021 311.07.36 sau la adresa de e-mail [oi\\_anofm@amposdru.mmssf.ro](mailto:oi_anofm@amposdru.mmssf.ro), în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare prin e-mail.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei OIPOSDRU ANOFM cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată. În vederea soluționării, contestațiile depuse în termen vor fi transmise Comitetului de soluționare a contestațiilor care se constituie și funcționează la nivelul AMPOSRU.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii prin email a Scrisorii de informare de către solicitant (spam, firewall, filtre ale serverelor solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a e-mail-ului de către reprezentanții solicitanților, schimbarea adresei de e-mail de contact necomunicată OIPOSDRU ANOFM, etc.) și pentru care există la OIPOSDRU ANOFM confirmarea trimiterii aceluși e-mail către contestatar, vor fi respinse de Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

## 7. PROCESUL DE CONTRACTARE

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIPOSDRU ANOFM va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră. În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor,
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

### **1. Pentru instituții publice:**

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului (original).
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);
- (c) Ordin sau decizie a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, după caz (un exemplar original).

### **2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:**

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează societatea comercială, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul),

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

### **3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina),

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează organizația, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

### **Atenție!**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului, în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

### **4. Pentru partenerii transnaționali:**

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor" (copie legalizată în limba română).

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române;

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management responsabilă), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

### **Atenție!**

În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

**Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.**







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

Vă atragem atenția că OIPOSDRU ANOFM își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

### **IMPORTANT!**

În cazul aprobării condiționate a cererii de finanțare, conform procedurii descrise la cap. 5 din Ghidul solicitantului - Condiții generale, în perioada de contractare vor fi clarificate aspectele neclare constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la activități sau grupuri țintă nespecificate explicit în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, la neclarități/neconcordanțe minore în cererea de finanțare, greseli minore, inclusiv aritmetice sau de calcul al procentelor, erori/neconcordanțe în justificarea și prezentarea bugetului proiectului.

De asemenea, OIPOSDRU ANOFM poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIPOSDRU ANOFM își rezervă dreptul de a înceta procesul de contractare cu solicitantul.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## 8. ANEXE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## ANEXA 1

### GRILA DE EVALUARE – FAZA A

<b>Conformitate Administrativă</b>	DA	NU
1. Toate Anexele au fost transmise.		
2.1. Anexele 1 - 5 și 7 au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul Solicitantului (10 zile lucrătoare).		
2.2. *Acordul de parteneriat a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul Solicitantului (10 zile lucrătoare).		
3. *Acordul de parteneriat este lizibil		
4.1. Anexele 1- 5 și 7 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și sunt cele generate de Actionweb.		
4.2. *Acordul de parteneriat îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și este cel generat de ActionWeb.		
5. Cererea de finanțare respectă modalitatea de transmitere stabilită prin Ghidul Solicitantului.		

*\*Nu constituie obiectul verificării în cazul în care proiectul nu este depus în parteneriat*

<b>Eligibilitatea Proiectului</b>	DA	NU
1. Proiectul nu conține date de identificare în secțiunile în care este interzisă prezentarea acestora, în conformitate cu definițiile date în Ghidul Solicitantului – condiții generale.		
2. Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
3. Grupul/grupurile țintă este în concordanță cu prevederile Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferente Axei prioritare și Domeniului Major de Intervenție ale cererii de propuneri de proiecte.		
4. Activitățile proiectului sunt în concordanță cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condițiile Specifice aferente Axei Prioritare și Domeniului Major de Intervenție ale cererii de propuneri de proiecte.		
5. Bugetul proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
6. Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea		
7. Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 6 luni și maximum 3 ani) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
8. Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale.		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

9. Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții generale sau/și Condiții Specifice.		
10. Proiectul este implementat la nivel strategic (are un caracter național sau multiregional).		

<b>Eligibilitatea Solicitantului</b>	DA	NU
1. Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România		
2. Solicitantul aparține uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă</li> <li>• Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă</li> <li>• Centrele Regionale de formare profesională a adulților</li> <li>• Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu</li> </ul>		
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile în care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1.1)		
4. *Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative.		
5. *Parteneriatul demonstrează capacitate financiară, prin existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani).		

*\*În cazul în care proiectul nu este depus în parteneriat, se va lua în considerare capacitatea solicitantului*

<b>Eligibilitatea Partenerilor*</b>	DA	NU
1. Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE, în cazul partenerilor transnaționali.		
2. Partenerii desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale).		
3. Partenerii nu se află într-una din situațiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1.1)		
4. Fiecare dintre parteneri este implicat în următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale.		

*\*Nu constituie obiectul verificării în cazul în care proiectul nu este depus în parteneriat*





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## ANEXA 2

## GRILA DE EVALUARE – FAZA B

Criteria de selecție	Punctaj max.100p
<b>1. Relevanță (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor europene și naționale, regionale și/sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)</b>	<b>Punctaj max.30 p</b>
<b>1.1. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile europene și naționale, regionale și/sau locale, axa prioritară și domeniul major de intervenție, Complementaritate și lecții învățate</b> (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile europene și naționale, regionale și/sau locale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte; proiectul prezintă modalități de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)	<b>3</b>
<b>1.2. Grup/grupurile țintă incluse în proiect</b> (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise, cuantificate clar în contextul implementării proiectului și corelate cu activitățile proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă)	<b>3</b>
<b>1.3. Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului</b> (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora)	<b>4</b>
<b>1.4. Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului</b> (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții generale)	<b>3</b>
<b>1.5. Indicatorii proiectului contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de realizare imediată (output) și de rezultat ai domeniului major de intervenție conform Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013</b>	<b>3</b>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

<b>1.6. Experiența solicitantului și a partenerilor</b> acestuia în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	<b>3</b>
<b>1.7. Promovarea de rețele și parteneriate la nivel național și european</b> în scopul sprijinirii noilor forme de organizare și management a SPO	<b>4</b>
<b>1.8. Contribuția la formarea profesională continuă a personalului SPO</b>	<b>4</b>
<b>1.9. Contribuția la actualizarea profilelor profesionale specifice ale personalului</b>	<b>3</b>
<b>Punctaj total criteriu “RELEVANȚĂ”</b>	<b>30 p</b>

<b>2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)</b>	<b>Punctaj max. 40 p</b>
<b>2.1. Obiectivele proiectului</b> (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operationale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	<b>5</b>
<b>2.2. Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului</b> (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt măsurabili și verificabili; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	<b>5</b>
<b>2.3. Planificarea eficientă a activităților proiectului</b> (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului. În secțiunea “Activitățile eligibile ale proiectului” sunt descrise activitățile și subactivitățile care urmează să fie implementate, graficul Gantt al activităților este corelat cu secțiunea “Activitățile eligibile ale proiectului”)	<b>5</b>







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

<p><b>2.4. Calificări și experiență</b> (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuire eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)</p>	4
<p><b>2.5. Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului</b> (Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate); sunt specificate locația/ locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice; sunt specificate toate bunurile, serviciile sau lucrările, inclusiv locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.</p>	5
<p><b>2.6. Metodologia de implementare a proiectului</b> (proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control); În cazul în care se optează pentru subcontractarea activității de management al proiectului, prezentarea clara a condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, secțiunea 4.2.2., paragraful „Managementul proiectului”.</p>	5
<p><b>2.7. Egalitate de șanse și de gen</b> (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)</p>	3
<p><b>2.8. Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale Programului Operațional</b> (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)</p>	3





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

<b>2.9 Parteneriatul</b> (proiectul descrie clar rolurile partenerului / partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului)	<b>5</b>
<b>Punctaj total criteriu “METODOLOGIE”</b>	<b>40</b>

*Obs. In cazul în care acordul de parteneriat nu este valabil cel puțin pe toata perioada de implementare a proiectului, proiectul este depunctat cu 1 punct.*

<b>3. SUSTENABILITATE</b> – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	<b>Punctaj max.10 p</b>
<b>3.1. Transferabilitate</b> (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	<b>3</b>
<b>3.2 Abordare integrată</b> (mainstreaming) (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	<b>3</b>
<b>3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională</b> (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile; modalități de funcționare a structurilor create prin proiect, după încetarea finanțării nerambursabile)	<b>4</b>
<b>Punctaj total criteriu “SUSTENABILITATE”</b>	<b>10</b>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

<b>4. COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)</b>	<b>Punctaj max.20 p</b>
4.1 Estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor;	<b>5</b>
4.2 Bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	<b>5</b>
4.3 Costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respective	<b>5</b>
4.4. Se prevede o utilizare eficientă a fondurilor	<b>5</b>
<b>Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"</b>	<b>20</b>

*OBS. In cazul în care valoarea cheltuielilor generale de administrație/ cheltuielilor de tip FEDR depășește procentul maxim stabilit de 5% respectiv 10%, proiectul este depunctat cu 1 punct.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
OIPOSDRU

## ANEXA 3

### Greșeli frecvente întâlnite la redactarea cererii de finanțare

- dezvoltarea datelor de identificare ale solicitantului/ partenerilor cu excepția rubricilor unde este solicitat acest lucru în mod specific
- obiectivele/ activitățile/ rezultatele/ gupul țintă ale proiectului nu sunt încadrate corect în obiectivele și activitățile eligibile ale domeniului major de intervenție (de exemplu, se solicită finanțare pentru activități eligibile în cadrul celui alt domeniu major de intervenție) sau menționarea unor categorii de grup țintă neeligibile;
- nu se detaliază elemente de valoare adăugată;
- nu se corelează informațiile trecute de solicitant în diferite secțiuni (de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului) sau există costuri care nu se regăsesc în activități corelate, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea nevoii/ problemei pentru soluționarea căreia se solicită finanțare;
- prezentarea lacunară/ incoerentă a nevoilor reale la care ar răspunde proiectul propus;
- descrierea lacunară/ incoerentă a grupului țintă (categoriile de persoane, cuantificare, nevoi specifice);
- detaliere incompletă a bugetului/ erori de calcul aritmetic;
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică;
- costuri supraestimate;
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
- cheltuieli administrative;
- cheltuieli tip FEDR;
- descriere lacunară a sustenabilității proiectului;
- justificări fără substanță referitoare la obiectivele orizontale;
- copiere integrală sau parțială a prevederilor din unele documente programatice (POSDRU 2007 – 2013, DCI, alte documente de politici și strategii) sau din Ghidul Solicitantului.

